



Verband der Pudelfreunde

Deutschland e.V. · Sitz Hamburg
Mitglied des VDH · Angeschlossen an die FCI



Sportausschuss

Aufgaben Prüfungsleiter Leistungsprüfung

Sicherstellen der Einhaltung der gültigen Veterinärbestimmungen des gesamten Bundesgebietes!!

Der Prüfungsleiter muss nicht alles selbst machen, er ist nur Verantwortlich für alles!!

<u>Thema / Aufgabe</u>	<u>vor der Prüfung</u>	<u>Tag der Prüfung</u>
1. Stachel- und Zughalsbändern, Brustgeschirr	Stachel- u. Zughalsbänder sind bei der Prüfung und generell nicht auf dem Klubgelände erlaubt, Diese führen zum Ausschluss von der Prüfung und dem weiterem Übungsbetrieb! Brustgeschirr: nur bei der BH/VT erlaubt.	
2. Einladung eines Leistungsrichters (LR) Teilnahme eines LR-Anwärters?	Einem LR, der nicht dem VDP angehört, muss mind. 3 Wochen vor der Prüfung eine LPO zugeschickt werden <u>LR-Anwärter:</u> Teilnahme erfragen bei Obmann	--
3. Anmeldung der Prüfung	beim Obmann des Sportausschusses mittels Fristschutzantrag beantragen	--
4. Meldescheine	verschicken	--
5. Teilnehmermeldungen	LP mind 6 / max 25 Starter pro Richter mehr als 25 Starter: 2. Richter oder an 2 Tagen richten. BH/VT mind. 4 / max. 10-15 Starter. Richtet sich nach den zu richtenden "Abteilungen". Sachkunde = 1 Abteilung, BH/VT = 2 Abteilungen, max. 30 Abteilungen.	als "Beweis" dabei haben

<u>Thema / Aufgabe</u>	<u>vor der Prüfung</u>	<u>Tag der Prüfung</u>
6. Bewertungslisten:	<p><u>kopieren</u></p> <p><u>Vorbereitung:</u> Gestartet wird in der Reihenfolge, in der die Meldungen beim Prüfungsleiter eingehen, getrennt nach Stufen LP III <u>vor</u> LP II <u>vor</u> LP I <u>vor</u> HH. Altersklasse <u>vor</u> offener Klasse. Führt ein HF mehrere Hunde vor, so ist jeweils mindestens ein anderer HF dazwischen zu setzen. Bei zwei Richtern: Rüden und Hündinnen trennen. <u>Läufige Hündinnen</u> starten am Ende der Prüfung und dürfen das Klubgelände vorher nicht betreten!</p>	je Teilnehmer 1x verteilen
7. Urkunden	<p>erstellen</p> <p>Mit allen nicht vom LR einzutragenden Angaben ausfüllen</p>	bereithalten
8. Liste mit Hürdenhöhen	<p>erstellen</p> <p>1x Prüfungsleiter, 1x Richter</p>	aushändigen
9. Richterbücher	<p>vorausfüllen</p> <p>Auch eins für einen evtl. LR-Anwärter</p>	aushändigen
10. Identifizierungshölzer und Einmalhandschuhe	<p>Sterilisieren in nötiger Anzahl (3 x je LP III-Hund) und beschaffen von genügend Einmalhandschuhen.</p>	bereitstellen
11. Siegerpreise	<p>organisieren</p> <p>(Pokale, Aufmerksamkeit für den Richter u. a.)</p>	übergeben
12. Chiplesegerät und Meßlatte	<p>Organisieren</p> <p>Tipp: Eine Ersatzbatterie schützt vor Überraschungen!</p>	Bereitstellen während der ganzen Prüfung
13. Leistungsrichter (LR) informieren	<p>Ein paar Tage vor der Prüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anzahl Teilnehmermeldungen in welcher Klasse - wie viele Hunde eingemessen werden müssen.usw. 	--
14. Helfer "Gruppe", Rad- und Autofahrer, Jogger,	Einteilung und Einweisung	<p>Sicherstellen, dass:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Gruppe" zeitgerecht bereit steht - Hürdehöhe rechtzeitig verändert wird
15. Zeitlicher Verlauf	--	Mit Richter absprechen (Pausen, Straßenteil usw.)

<u>Thema / Aufgabe</u>	<u>vor der Prüfung</u>	<u>Tag der Prüfung</u>
19. Aufenthalt auf dem Prüfungsplatz	--	<p>Prüfungsgelände darf am Prüfungstag nicht vor Beginn der Prüfung von Hunden begangen werden!!</p> <p>Während der Prüfung nur der LR, der HF mit seinem Hund sowie zeitweise die Helfer ("Gruppe", Person zum Verstellen der Höhe der Hürde). Der HF darf nur nach Aufforderung durch den LR das Prüfungsgelände betreten.</p>
20. Leistungsrichter	--	Ab und an nach den Bedürfnissen wie kalte/heiße Getränke, Regenschutz, Handschuhe usw. fragen.
21. Nach der Prüfung	--	<ul style="list-style-type: none"> -Unterstützung des Leistungsrichters bei Auswertung (z. B. Eintragen der Ergebnisse in die Bewertungsliste). - Die Siegerehrung vorbereiten. - Evtl. tagesbesten Rüden/Hündin festlegen und auszeichnen. Bei Bundessiegerprüfung ist dieses vorgegeben (Wanderpokale)!! - Evtl. Übergabe der Aufmerksamkeit für den Richter. - Abrechnen der Auslagen des LR (Richterspesen, Fahrtkosten, Übernachtung). - Ausgefüllte Bewertungsliste: <ul style="list-style-type: none"> 1x Obmann (Original!) 1x Richter 1x durchführende Gruppe 1x Hauptgeschäftsstelle 1x Hauptschatzmeister <p>versenden</p>

Und nun dem Prüfungsleiter viel Glück bei der Ausübung seines Amtes